**АДМИНИСТРАЦИЯ АНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

 **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 16.02.2024 п. Ангарский № 17-п

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ангарском сельсовете на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 20 Устава муниципального образования Ангарский сельсовет, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Ангарском сельсовете на 2024 год согласно приложению к постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление от 27.01.2023 № 10-п «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ангарском сельсовете на 2023 год».

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Ангарский вестник» и подлежит размещению на сайте Ангарского сельсовета в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ангарского сельсовета Л.В.Фризен

Приложение

к постановлению Ангарского сельсовета

от 16.02.2024 № 17-п

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Ангарском сельсовете Богучанского района Красноярского края на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Развитие и совершенствование правовой основы противодействия коррупции
 |
| 1.1. | Нормативное закрепление установленных федеральными законами запретов, ограничений и обязанностей в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Ангарском сельсовете  | в течениесрока действия плана | Заместитель главы Ангарского сельсовета  |
| 1.2. | Мониторинг правоприменения законодательства о противодействии коррупции | 15 апреля15 июля15 октября25 декабря | Заместитель главы Ангарского сельсовета  |
| 1.3. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов o признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Ангарского сельсовета, должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | Глава Ангарского сельсовета  |
| * 1. Обеспечение деятельности структуры противодействие коррупции. Планирование мероприятий, мониторинг деятельности Ангарского сельсовета по противодействию коррупции, подготовка аналитических, обобщающих материалов
 |
| 1.2.1. | Совершенствование показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Ангарского сельсовета по профилактике коррупционных и иных правонарушений | до 30 мая | Заместитель главы Ангарского сельсовета  |
| 1.2.2. | Проведение мониторинга деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликтов интересов) | Ежеквартально  | Заместитель главы Ангарского сельсовета |
| 1.2.3. | Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Ангарского сельсовета  | Ежеквартально13 апреля13 июля15 октября25 декабря | Заместитель главы Ангарского сельсовета |
| 1.2.4. | Мониторинг проведения органами местного самоуправления Ангарского сельсовета антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | Ежеквартально 13 апреля13 июля15 октября25 декабря | глава Ангарского сельсовета |
| 1.2.5. | Анализ информации правоохранительных органов о борьбе с коррупционными преступлениями в целях выявления причин и условий, способствующих совершению преступлений, и сфер деятельности с высокими коррупционными рисками | 13 июля25 декабря | Заместитель главы Ангарского сельсовета |
| Раздел 2. Выявление причин и условий проявления коррупции в деятельности Ангарского сельсовета, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |
| 2.1. Формирование правового пространства свободного от коррупциогенных факторов |
| 2.1.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | Ежемесячно  | глава Ангарского сельсовета |
| 2.1.2. | Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных при проведении правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Красноярского края в целях принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежемесячно  | глава Ангарского сельсовета |
| 2.2. Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе оказываемых в электронном виде |
| 2.2.1. | Проведение мониторинга доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Ангарского сельсовета  | до 15 февраля  | Заместитель главы Ангарского сельсовета |
| 2.2.2. | Совершенствование межведомственного электронного взаимодействия органов местного самоуправления Ангарского сельсовета, федеральных исполнительных органов государственной власти и организаций в рамках предоставления государственных услуг | до 1 апреля  | Специалист 1 категории |
| 2.3 Минимизация коррупциогенных факторов в сфере использования бюджетных средств, распоряжения государственным и муниципальным имуществом, земельными ресурсами. Совершенствование практики осуществления государственных и муниципальных закупок |
| 2.3.1. | Принятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности и осуществление проверок его эффективного использования | до 1 июля  | Главный бухгалтер администрации Ангарского сельсовета  |
| 2.3.2. | Осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств | до 1 августа  | Главный бухгалтер администрации Ангарского сельсовета  |
| **2.3.4** | **Профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции** | В течение года | Заместитель главы Ангарского сельсовета |
| Раздел 3. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими Ангарского сельсовета ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение |
| 3.1. Мониторинг соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и выполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 3.1.1. | Обеспечение контроля за исполнением установленного порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Ангарского сельсовета, должности муниципальной службы Ангарского сельсовета, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | Ежеквартально13 апреля13 июля15 октября25 декабря | Заместитель главы Ангарского сельсовета |
| 3.1.2. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Ангарского сельсовета обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | в течениегода | Заместитель главы Ангарского сельсовета |
| 3.1.3. | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих Ангарского сельсовета и руководителей организаций о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течениегода | Глава Ангарского сельсовета |
| 3.1.4. | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Ангарского сельсовета и руководители организаций, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | в течениегода | Заместитель главы Ангарского сельсовета |
| 3.1.5. | Проведение работы по выявлению конфликта интересов на муниципальной службе Ангарского сельсовета, применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской  Федерации | в течениегода | Глава Ангарского сельсовета |
| 3.1.6 | Организация представления лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Ангарского сельсовета, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 апреля  | Заместитель главы Ангарского сельсовета |
| 3.1.7 | Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности Ангарского сельсовета, должности муниципальной службы Ангарского сельсовета в рамках декларационной компании | до 30 мая  | Заместитель главы Ангарского сельсовета |
| 3.1.8. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ангарского сельсовета, и представление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами | до 14 мая  | Заместитель главы Ангарского сельсовета |
| **3.1.9.** | **Мероприятия по ежегодной ревизии личных дел муниципальных служащих в части актуализации сведений, содержащих в анкетах, предоставленных при назначении на должности муниципальной службы** | до 30 апреля | Заместитель главы Ангарского сельсовета |
| 3.2 Выявление коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Ангарского сельсовета  |
| 3.2.1. | Проведение анализа сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Ангарском сельсовете, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы Ангарского сельсовета трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | в течение года(при поступлении информации | Заместитель главы Ангарского сельсовета |
| 3.2.2. | Проведение проверок сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ангарском сельсовете  | в течение года  | Заместитель главы Ангарского сельсовета |
| 3.2.3. | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими Ангарского сельсовета ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течениегода | Заместитель главы Ангарского сельсовета |
| 3.2.4. | Проведение проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Ангарском сельсовете, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Ангарского сельсовета трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | в течениегода(в течение10 рабочих дней от даты поступления информации) | Заместитель главы Ангарского сельсовета |
| 3.2.5. | Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Ангарском сельсовете Богучанского района, их доходам | в течениесрока действия плана | Заместитель главы Ангарского сельсовета |
| 3.2.6. | Проведение анализа уведомлений муниципальных служащих об иной оплачиваемой деятельности с целью выявления конфликта интересов и других нарушений требований к служебному поведению | в течениесрока действия плана | Администрация Ангарского сельсовета  |
| 3.2.7. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Ангарском сельсовете Богучанского района, должности муниципальной службы Ангарского сельсовета с целью выявления конфликта интересов | в течениесрока действия плана | Заместитель главы Ангарского сельсовета |
| 3.2.8. | Проведение анализа сведений о расходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Ангарском сельсовете, должности муниципальной службы в Ангарском сельсовете , в целях установления источников средств, за счет которых совершена сделка | в течениесрока действия плана | Заместитель главы Ангарского сельсовета |
| 3.3. Правовое просвещение муниципальных служащих, консультирование |
| 3.3.1. | Проведение вводных семинаров-тренингов с муниципальными служащими Ангарского сельсовета, впервые поступившими на муниципальную службу | При приеме на работу | Заместитель главы Ангарского сельсовета |
| 3.3.2. | Проведение регулярных семинаров-тренингов о соблюдении муниципальными служащими Ангарского сельсовета запретов, ограничений, выполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Ежеквартально | Заместитель главы Ангарского сельсовета |
| 3.3.3. | Проведение регулярных семинаров-тренингов, направленных на недопущение муниципальными служащими Ангарского сельсовета поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание и предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Ежеквартально | Заместитель главы Ангарского сельсовета |
| 3.3.4. | Проведение тренингов (бесед) с муниципальными служащими, увольняющимися со службы  | в течение года (при каждом увольнении служащего) | Заместитель главы Ангарского сельсовета |
| 3.3.5. | Обеспечение включения в планы индивидуального профессионального развития муниципальных служащих Ангарского сельсовета изучения изменений антикоррупционного законодательства, положений о соблюдении требований к служебному поведению | в течениесрока действия плана | Заместитель главы Ангарского сельсовета |
| 3.3.6. | Обеспечение включения вопросов антикоррупционной тематики в тестовые испытания при проведении аттестации, а так же квалификационных экзаменов | в течение года | Заместитель главы Ангарского сельсовета |
| Раздел 4. Взаимодействие Ангарского сельсовета с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельностиорганов власти |
| 4.1. Правовое антикоррупционное просвещение граждан |
| 4.1.1. | Проведение в Ангарской школе уроков и внеурочных мероприятий, направленных на повышение уровня антикоррупционных знаний учащихся | ноябрь  | Заместитель главы Ангарского сельсовета, директор школы |
| 4.1.2. | Проведение в Ангарском сельсовете Богучанском районе мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:-проведение классных часов в Ангарской школе | до 09 декабря  | Заместитель главы Ангарского сельсовета |
| 4.2. Вовлечение институтов гражданского общества в деятельность Ангарского сельсовета Богучанского района в качестве независимых экспертов, наблюдателей |
| 4.2.1. | Обеспечение функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции, прием электронных сообщений по фактам коррупции на официальном интернет-сайте администрации Ангарского сельсовета  | в течение года | Заместитель главы Ангарского сельсовета |
| 4.2.2. | Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Ангарского сельсовета с целью укрепления связи с гражданским обществом, информирование общественности о проводимых в Ангарском сельсовете мероприятиях по противодействию коррупции и их результатах | в течение года | Заместитель главы Ангарского сельсовета |
| 4.3. Повышение роли печатных, электронных СМИ в правовом антикоррупционном просвещении населения |
| 4.3.1. | Обеспечение наполнения, регулярного обновления и поддержания в актуальном состоянии подразделов официального сайта Ангарского сельсовета, посвященных вопросам противодействия коррупции | в течение года | Заместитель главы Ангарского сельсовета |
| 4.3.2. | Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе по повышению уровня правосознания граждан, популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей | в течение года | Глава Ангарского сельсовета |