Главе Ангарского сельсовет

                                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                           от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                проживающего (ей) (их) по адресу:

                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                            Телефон ( по желанию заявителя)

Заявление

                                                  Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

                                                  Личная подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Порядок получения выписок из Реестра муниципального имущества  Ангарского сельсовета, для осуществления приватизации.

 Заполняется заявление установленного образца , на имя главы   Ангарского сельсовета.

Форма заявления

Главе  Ангарского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу:

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу выдать выписку из Реестра муниципального имущества и справку об учете в муниципальной казне Ангарского сельсовета, Богучанского района, Красноярского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для осуществления приватизации.

            К заявлению пролагаю ксерокопию паспорта и ксерокопию технического (кадастрового) паспорта.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_год                                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                      (подпись)

1)    Пакет документов принести и передать сотруднику  администрации Ангарского сельсовета

Сотрудник отдела обязан в срок, не превышающий 30 календарных дней подготовить соответствующие документы.

 Главе  Ангарского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован (а) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

            Прошу заключить договор социального найма жилого помещения, занимаемого моей семьей (состав семьи: перечисляются лица, постоянно зарегистрированные на данной жилой площади, с разъяснением кем они приходятся нанимателю).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Занимаем \_\_\_\_\_комнату, квартиру (указать нужное) общей площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.метров. В данном жилом помещении проживаем с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года. Нанимателем жилого помещения прошу считать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ордер, копию ордера, решение организации, предоставившей жилое помещение, прилагаю.

Подписи всех совершеннолетних жильцов квартиры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       дата                                                                                              подпись заявителя

                                                                                                Главе  Ангарского сельсовета

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

            Прошу дать предварительное заключение о возможности признания **меня** нуждающимся(ейся) (если один человек) или: **и членов моей семьи** нуждающимися (если несколько человек) в жилом помещении.

            Занимаю(ем) **муниципальную** (или: принадлежащую на праве собственности – указать – кому) жилую площадь в виде \_\_\_\_\_комнатной отдельной квартиры (или комнаты в сколько комнатной коммунальной квартире, или в общежитии, или служебную) жилой площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м., общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м.

            Состав семьи:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, степень родства)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(-если в состав семьи Вы включаете взрослых детей, то необходимо указать, состоят ли они в браке, если состоят, то где проживают и зарегистрированы их супруги;

- если кто-то из членов Вашей семьи зарегистрирован по другому адресу, то необходимо предоставить выписку из домой книги, а также указать в заявлении место регистрации.)

            Дополнительно прошу принять к сведению следующее:

1. Жилой площади на праве собственности ни я, ни члены моей семьи не имеют (заполняется при условии, что у заявителя и членов семьи отсутствует в собственности жилые помещения).

2. В течение последних 5-ти лет никто из членов семьи не производил действий по отчуждению жилой площади, принадлежащей на праве собственности (заполняется при условии, что у заявителя и членов семьи имеются собственности жилые помещения).

3. Все проживающие на данной площади зарегистрированы на ней более 5-ти лет.

4. Все члены моей семьи проживают совместно на одной площади. (В случае проживания кого-то из членов семьи на другой площади, необходимо указать кто проживает, по какому адресу, размер жилой и общей площади, сколько еще человек проживает на данной площади, и кто - родственные отношения).

к заявлению прилагается:

-выписка из домовой книги

                            -копия финансового лицевого счета

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                           Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Категория:*[*Установленные формы обращений, заявлений и иных документов*](http://adm24.ru/index.php/svedeniya-o-rabote-s-obrashcheniyami-grazhdan/ustanovlennye-formy-obrashchenij-zayavlenij-i-inykh-dokumentov)